

RECREATIEVOLLEY

DAMES – HEREN - GEMENGD



VOLLEYBAL ONS GENOEGEN

Seizoen 2010-2011

VOBOG 43

ADMINISTRATIEF REGLEMENT

ADMINISTRATIEF REGLEMENT

Seizoen 2010 – 2011

VOBOG 43

De ploegverantwoordelijke vindt hier alle administratieve richtlijnen/gegevens die behulpzaam zijn bij het uitvoeren van de administratie in de loop van het ganse VOBOG-seizoen.

1 Inschrijving

Een ploeg is ingeschreven voor de competitie -en beker indien aangekruist- als :

- 1.1. zijn VOBOG-inschrijvingsformulier uiterlijk 31 mei binnen is bij de op het inschrijvingsformulier vermelde persoon;
- 1.2. hij uiterlijk 31 mei € 50,00 betaald heeft voor de competitie;
- 1.3. hij uiterlijk 31 mei € 5,00 betaald heeft voor de beker;

(1.2 en 1.3 : overschrijving op de rekening van VOBOG met vermelding van het VOBOG-stamnummer en ploegnaam :

rekening nummer : 850-8482936-90,
IBAN : BE34 8508 4829 3690
BIC : SPAABE22

- 1.4. hij uiterlijk 15 augustus een alfabetische lijst met de spelende leden aan de op de Spelerslijst vermelde persoon bezorgd heeft;
- 1.5. zijn leden verzekerd zijn (zie punt 11 van het competitie-reglement);
- 1.6. hij uiterlijk 15 augustus zowel de VOBOG-verzekeringslijst aan de op de Verzekeringslijst vermelde persoon bezorgd heeft als het verschuldigde verzekeringsbedrag heeft betaald (indien van toepassing)
- 1.7. de ploeg geen openstaande schulden meer heeft t.o.v. VOBOG.

2 Abonnement VOBOG-Nieuws

De ploegverantwoordelijken die hun e-mailadres hebben doorgegeven ontvangen (gratis) de elektronische versie van VOBOG-Nieuws : hierin verschijnen alle berichten, uitslagen en standen van de competitie en beker. Degenen die de papieren versie van VOBOG-Nieuws wensen te ontvangen (15 Euro/seizoen), dienen dit aan te vragen middels het desbetreffend formulier in het infopakket (wordt half juni verstuurd).

3 Kandidaturen voor organisatie testwedstrijden en ¼, ½ en finale Beker Theo Poffyn

Na inschrijving voor competitie en eventueel beker ontvangt elke ploegverantwoordelijke een infopakket, met daarin de nodige formulieren waarmee de ploeg zich kandidaat kan stellen voor de organisatie van één of meerdere activiteiten.

4 Verzekering

Elke speler dient verzekerd te zijn hetzij via VOBOG (in samenwerking met ETHIAS), hetzij via een andere verzekering (zie punt 11 van het competitie-reglement). Gebruik het formulier "VOBOG-verzekeringslijst" indien de ploeg zich wenst te verzekeren via VOBOG.

Onderstaande bedragen zijn enkel van toepassing voor ploegen die verzekerd zijn via VOBOG :

- Spelers : € 10
- Niet Spelers : € 8
- Jeugd : € 8

5 Algemene Vergadering

De ploegverantwoordelijke (of vervanger) dient verplicht aanwezig te zijn op de Algemene Vergadering. De plaats en uur van de Algemene Vergadering staat vermeld in het infopakket dat opgestuurd wordt na de inschrijving.

Op de Algemene Vergadering dient de ploegverantwoordelijke zijn/haar gegevens te controleren in het overzicht van de ploegverantwoordelijken. Door zijn/haar handtekening te plaatsen ter hoogte van zijn/haar gegevens wordt de aanwezigheid van de ploegverantwoordelijke (of vervanger) bevestigd.

Op de Algemene Vergadering krijgen de ploegverantwoordelijken de wedstrijdbladen, zowel voor competitie als voor beker, evenals de adresetiketten voor het opsturen hiervan. Ook de gevalideerde spelerslijst wordt op deze vergadering overhandigd, samen met de gevalideerde verzekeringslijst en enkele ongevallenformulieren (indien van toepassing).

De ploegverantwoordelijke kan samen met de andere ploegverantwoordelijken wedstrijdwijzigingen en overeenkomsten beker vastleggen; zie punt 2.1 en 9.3 van het competitiereglement.

6 Administratieve taken in de loop van het VOB OG-seizoen

6.1 Wedstrijdbladen

Invullen van het wedstrijdblad : zie punt 6 van het competitiereglement.

Opsturen van het wedstrijdblad : zie punt 8.1 van het competitiereglement.

6.2 Wedstrijdwijzigingen

Zie punt 2.2 en 2.3 van het competitiereglement.

6.3 Beker Theo Poffyn

Bekerovereenkomst : zie punt 9.2 van het competitiereglement.

Invullen van het wedstrijdblad : zie punt 6 van het competitiereglement.

Opsturen van het wedstrijdblad : zie punt 9.3.4 van het competitiereglement.

6.4 Aanvullende spelerslijst (te gebruiken **na 15 augustus)**

Bij elke nieuw aan te sluiten speler dient de ploegverantwoordelijke de aanvullende spelerslijst aan de "verantwoordelijke Spelerslijsten" te verzenden. Pas na ontvangst van de aangepaste en gevalideerde spelerslijst kan de nieuwe speler deelnemen. Het spreekt voor zich dat deze speler eveneens dient verzekerd te zijn.

6.5 Aanvullende verzekeringslijst (indien verzekerd via VOB OG, te gebruiken **na 15 augustus)**

Bij elk nieuw te verzekeren lid dient de ploegverantwoordelijke de aanvullende verzekeringslijst aan de "verantwoordelijke Verzekeringen" te verzenden en het verschuldigde premiebedrag z.s.m. te betalen.

6.6 Ongevallenformulieren (indien verzekering via VOB OG)

Ongevallenformulieren dienen rechtstreeks naar ETHIAS opgestuurd te worden. Middels "Extranet" krijgt VOB OG een overzicht van de ingediende ongevallenformulieren, en wordt aldus een controle uitgevoerd.

6.7 Wijziging contactgegevens

Elke wijziging van adres, telefoon, e-mail of ploegverantwoordelijke dient onmiddellijk doorgegeven te worden aan de reeksverantwoordelijke.

7 Deelname aan de testwedstrijden

Bij het naderen van het einde van de VOB OG-competitie dient de ploegverantwoordelijke aan de hand van de tussenstanden, gepubliceerd in VOB OG-nieuws , na te gaan of de ploeg in aanmerking komt voor deelname aan de testwedstrijden. Indien dit het geval is, dient de ploegverantwoordelijke de nodige schikkingen te treffen zodat zijn/haar ploeg aanwezig kan zijn op de dag van de testwedstrijden. De ploegverantwoordelijke ontvangt uiteraard een bevestiging van de organiserende partij.