

ADMINISTRATIEF REGLEMENT
Seizoen 2006 – 2007
VOBOG 39

De ploegverantwoordelijke vindt hier alle administratieve richtlijnen / gegevens die behulpzaam zijn bij het uitvoeren van de administratie in de loop van het ganse VOBOG-seizoen.

1. Inschrijving
2. VKRL-Volley
 - 2.1 Aansluiting van de ploeg bij VKRL-Volley
 - 2.2 Abonnement Volleynieuws
3. Kandidaturen voor organisatie ¼, ½ en finale Beker Theo Poffyn
4. Verzekering
5. Algemene vergadering
6. Administratieve taken in de loop van het VOBOG VZW-seizoen
 - 6.1 Wedstrijdbladen
 - 6.2 Wedstrijdwijzigingen
 - 6.3 Overeenkomst Beker Theo Poffyn
 - 6.4 Aanvullende spelerslijst
 - 6.5 Wijziging contactgegevens
7. Deelname aan de testwedstrijden

1 Inschrijving

1.1. Een ploeg is ingeschreven voor de competitie -en beker indien aangekruist- als :

- 1.1.1. zijn VOBOG-inschrijvingsformulier uiterlijk 31 mei binnen is bij de op het Inschrijvingsformulier vermelde persoon;
- 1.1.2. hij **uiterlijk 31 mei** € 50,00 betaald heeft voor de competitie;
- 1.1.3. hij **uiterlijk 31 mei** € 5,00 betaald heeft voor de beker;
(door overschrijving op rekening nummer 850-8482936-90 van VOBOG met vermelding van het VOBOG-stamnummer en ploegnaam);
- 1.1.4. hij uiterlijk 15 augustus een alfabetische lijst met de spelende leden aan de op de Spelerslijst vermelde persoon bezorgd heeft;
- 1.1.5. de ploeg aangesloten is bij VKRL-Volley;
- 1.1.6. zijn leden verzekerd zijn (zie art. 11.1 van het competitierglement) hetzij via VKRL, hetzij via een andere verzekeringsfirma; het bewijs kan opgevraagd worden door VOBOG;
- 1.1.7. de ploeg geen openstaande schulden meer heeft t.o.v. VOBOG.

2 VKRL-Volley

2.1 Aansluiting van de ploeg bij VKRL-Volley

Zie administratieve richtlijnen van de VKRL-Volley. Elke ploeg dient aangesloten te zijn bij VKRL-Volley (zie 1.1.5).

2.2 Abonnement Volleynieuws

De ploegverantwoordelijke dient zich zelf te abonneren op het 14-daags tijdschrift Volleynieuwsbrief (gratis via e-mail of tegen betaling op papier) uitgegeven door VKRL-Volley (vkrl-volley@skynet.be, 09/221 72 77) waarin alle berichten, uitslagen en standen van de VOBOG-competitie en VOBOG-beker verschijnen. In het infopakket dat iedere verantwoordelijke ontvangt na inschrijving voor de competitie en eventueel beker zit ook een inschrijvingsformulier voor het Volleynieuws.

3 Kandidaturen voor organisatie ¼, ½ en finale Beker Theo Poffyn

Na inschrijving voor competitie en eventueel beker ontvangt elke ploegverantwoordelijke een infopakket, met daarin de nodige formulieren waarmee de ploeg zich kandidaat kan stellen voor de organisatie van één of meerdere activiteiten.

4 Verzekering

Elke speler dient verzekerd te zijn hetzij via VKRL hetzij via een andere verzekering (zie punt 1.1.6).

5 Algemene Vergadering

De ploegverantwoordelijke (of vervanger) dient verplicht aanwezig te zijn op de Algemene Vergadering. De plaats en uur van de Algemene Vergadering staat vermeld in het infopakket dat opgestuurd wordt na de inschrijving.

Op de Algemene Vergadering dient de ploegverantwoordelijke zijn/haar gegevens te controleren in het overzicht van de ploegverantwoordelijken. Door zijn/haar handtekening te plaatsen ter hoogte van zijn/haar gegevens wordt de aanwezigheid van de ploegverantwoordelijke (of vervanger) bevestigd.

Op de Algemene Vergadering worden de wedstrijdbladen, zowel voor competitie als voor beker, evenals de adresetiketten voor het opsturen hiervan, overhandigd aan de ploegverantwoordelijke.

De ploegverantwoordelijke kan samen met de andere ploegverantwoordelijken wedstrijdwijzigingen en overeenkomsten beker vastleggen; zie punt 2.1 (competitie) en punt 9.3 (beker) van het competitiereglement.

6 Administratieve taken in de loop van het VOB OG-seizoen

6.1 Wedstrijdbladen

De wedstrijdbladen worden voor competitiewedstrijden naar de reeksverantwoordelijke opgestuurd, voor bekerwedstrijden naar de bekerverantwoordelijke. Men doet dit zo vlug mogelijk, en ten laatste de eerste werkdag na de wedstrijd. Bij het opsturen van de wedstrijdbladen naar de verkeerde verantwoordelijke worden er strafpunten toegekend (art. 8.1).

Bij te laat opsturen van de wedstrijdbladen worden er strafpunten toegekend; POSTDATUM OP DE BRIEFOMSLAG TELT. Er worden ook strafpunten toegekend bij een niet of onvolledige gefrankeerde briefomslag (art 8.1).

Hoe het wedstrijdblad moet ingevuld worden, wordt uitgelegd in punt 6 van het competitiereglement.

6.2 Wedstrijdwijzigingen

Zie punt 2.2 en 2.3 van het competitiereglement.

6.3 Overeenkomst Beker Theo Poffyn

Zie punt 9.3 van het competitiereglement.

6.4 Aanvullende spelerslijst

Bij elke nieuw aan te sluiten speler dient de ploegverantwoordelijke de aanvullende spelerslijst aan de "verantwoordelijke Spelerslijsten" te verzenden. Pas na ontvangst van de aangepaste en gevalideerde spelerslijst kan de nieuwe speler deelnemen. Het spreekt voor zich dat deze speler eveneens dient verzekerd te zijn.

6.5 Wijziging contactgegevens

Elke wijziging van adres, telefoon, e-mail of ploegverantwoordelijke dient onmiddellijk doorgegeven te worden aan de reeksverantwoordelijke.

7 Deelname aan de testwedstrijden

Bij het naderen van het einde van de VOB OG-competitie dient de ploegverantwoordelijke aan de hand van de tussenstanden, gepubliceerd in het Volleynieuws, na te gaan of de ploeg in aanmerking komt voor deelname aan de testwedstrijden. Indien dit het geval is, dient de ploegverantwoordelijke de nodige schikkingen te treffen zodat zijn/haar ploeg aanwezig kan zijn op de dag van de testwedstrijden. De ploegverantwoordelijke ontvangt uiteraard een bevestiging van de organiserende partij.